

GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA 550 horas
+ 80 horas de prácticas profesionales no laborales
Código: ADGD0108

Nivel de cualificación profesional: 3.

Módulos Formativos:

- Contabilidad y fiscalidad (240 horas) (Nivel de cualificación profesional: 3) (Cod:12/8473)
- Auditoría (120 horas) (Nivel de cualificación profesional: 3)(Cod:12/8474)
- Ofimática (190 horas) (Nivel de cualificación profesional: 2) + módulo de prácticas profesionales no laborales (80 horas) (Cod:12/8475)

OPERACIÓN EN SISTEMAS DE COMUNICACIONES DE VOZ Y DATOS 510 horas
+ 40 horas de prácticas profesionales no laborales
Código: IFCM0110

Nivel de cualificación profesional: 2.

Módulos Formativos:

- Implementación de equipos de acceso a redes de comunicaciones (210 horas) (Cod:12/8470)
- Mantenimiento de servicios de telefonía (150 horas) (Cod:12/8471)
- Interconexión de redes privadas y redes públicas (150 horas) + Módulo de prácticas profesionales no laborales (40 horas)(Cod:12/8472)

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES CENTRO MUNICIPAL DE FORMACIÓN OCUPACIONAL

Avda. Ramón y Cajal, nº 15

Tel. 91 658 78 01

Fax 91 651 38 47

centrodeformacion@ssreyes.org

www.sansenet.com

Horario de inscripción: 9 a 14 horas

ACCESO A LA FORMACIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Los cursos vinculados a certificados de profesionalidad conforman un itinerario formativo completo, de forma que las personas que comiencen un certificado de profesionalidad es para la realización de todos los módulos que lo forman.

Podrán seleccionarse personas para realizar módulos parciales si quedan plazas vacantes y si han cursado otros módulos del certificado de profesionalidad, con objeto de completar el itinerario.

Por último, podrán seleccionarse personas para realizar módulos parciales que no hayan cursado otros módulos del certificado si quedan plazas vacantes siempre que reúnan los requisitos de acceso del módulo solicitado

REQUISITOS DE ACCESO A LA FORMACIÓN DE CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

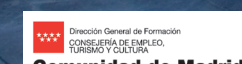
Los requisitos de acceso dependen del nivel de cualificación profesional de cada curso (nivel 2 ó 3, que figura en cada curso). Se deberá cumplir alguno de los siguientes requisitos:

- Graduado en ESO para el nivel 2 o título de Bachiller para nivel 3.
- Certificado de profesionalidad del mismo nivel.
- Certificado de profesionalidad de un nivel inferior de la misma familia y área profesional.
- Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2 o de grado superior para el nivel 3, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso.
- Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- Tener los conocimientos formativos o profesionales suficientes. Se acreditará mediante la realización de una prueba de acceso.

Actividad desarrollada con la participación de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura de la Comunidad de Madrid, financiada por el Servicio Público de Empleo Estatal y la cofinanciación del Fondo Social Europeo en un 50 %, en el marco del Programa Operativo Pluriregional Adaptabilidad y Empleo nº 2007ESO5U-PO001 (2007-2013).



Síguenos también en



PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO 2013



FORMACIÓN GRATUITA



PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EL EMPLEO 2013

Estimados vecinos de San Sebastian de los Reyes, es un motivo de satisfacción presentaros el Programa de Formación para el Empleo 2013. Esta Programación Formativa se realiza por Convenio de Formación que firma anualmente el Ayuntamiento de San Sebastian de los Reyes y la Comunidad de Madrid. Son cursos dirigidos prioritariamente para personas desempleadas. Este año se han reforzado las tres líneas que venimos siguiendo en años anteriores: Informática, Empresa e Idiomas. En informática hemos incluido nuevos cursos de Programación y Técnico de Software. En la Línea de Fomento del Emprendedor contamos con

Certificado de Profesionalidad en Creación y Gestión de Microempresas. En lo referente a Idiomas apostamos por mejorar en Inglés, con un curso de Inglés en Gestión Comercial y por primera vez incluimos un curso de Alemán. Desde el Ayuntamiento de San Sebastian de los Reyes esperamos y confiamos en que esta Formación sirva para la mejora profesional de nuestros vecinos. Por último quiero agradecer a todos los trabajadores de la Delegación de Desarrollo local que han participado con gran intensidad, en la gestión y elaboración de esta Programación Formativa para el Empleo 2013. Un saludo. Ismael García Ruiz. **CONCEJAL DELEGADO DE DESARROLLO LOCAL.**

TÉCNICO/A EN SOFTWARE OFIMÁTICO	220 horas Código: 12/8486
Requisitos: Cumplir alguno de los siguientes requisitos: • Ciclo formativo de grado superior o FP-II, preferentemente en la rama de Informática. • Bachillerato, BUP o nivel equivalente, con conocimientos de sistema operativo y software de base. Conocimientos de Windows o similar y aplicaciones ofimáticas. Contenidos: • Fundamentos de las aplicaciones ofimáticas • Procesadores de textos • Hojas de cálculo • Bases de datos • Programación de aplicaciones ofimáticas • Trabajo en equipo y seguridad ofimática	

PROGRAMADOR/A DE APLICACIONES ORIENTADAS A OBJETOS	160 horas Código: 12/8481
Requisitos: Cumplir alguno de los siguientes requisitos: • Ciclo formativo de grado superior o FP-II, preferentemente en la rama de Informática. • Bachillerato, BUP o nivel equivalente, con conocimientos de programación. Se recomienda tener conocimientos de programación. Contenidos: • Teoría de la programación • Lenguaje unificado de modelado (UML) • Programación en JAVA • Programación visual en C++	

REQUISITOS Y DOCUMENTACIÓN

Los cursos se dirigen a personas que se encuentren en una de las siguientes situaciones:

1. Prioritariamente, a trabajadores desempleados, residentes en la Comunidad de Madrid, inscritos en su red de oficinas de empleo. Se adjuntará a la solicitud fotocopia del DNI o Tarjeta de Residencia y de la demanda de empleo.
2. Trabajadores ocupados (excepto en Administraciones Públicas) y que residan o trabajen en la Comunidad de Madrid. Se adjuntará a la solicitud fotocopia del DNI o Tarjeta de Residencia y de la cabecera de la última nómina u otro documento que acredite el domicilio de la empresa. Si la persona es seleccionada, se le pedirá también que aporte informe de vida laboral

actualizado y copia de la demanda de mejora de empleo, en caso de estar inscrita en las Oficinas de Empleo.

En ambos casos se adjuntará a la solicitud fotocopia del título académico y cualquier otra documentación que acredite que se reúnen los requisitos de acceso a cada curso. También fotocopia de la documentación que acredite cumplir los criterios de prioridad (ver punto siguiente).

MÉTODO DE SELECCIÓN DEL ALUMNADO

Es necesario reunir los requisitos para acceder al Programa de Formación (ver “Requisitos y documentación”) así como reunir los requisitos de acceso a cada curso. A continuación se establecerá orden de llamada dando

prioridad a personas desempleadas. Entre las personas desempleadas se seleccionará preferentemente a mujeres, jóvenes menores de 25 años, personas con discapacidad, afectados y victimas de terrorismo y de violencia de género, desempleados con antigüedad superior a un año, mayores de 45 años, personas con riesgo de exclusión social, inmigrantes, trabajadores de baja cualificación y trabajadores afectados por un ERE. Por último, se aplicará el orden cronológico de inscripción. El Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes podrá realizar las pruebas de selección que se estimen necesarias para constituir grupos adecuados a los objetivos de cada curso. En los cursos vinculados a certificados de profesionalidad, se estará a lo establecido en el punto “Acceso a la formación de certificados de profesionalidad”.

FECHAS DE IMPARTICIÓN

Todos los cursos se realizarán durante el año 2013.

AYUDAS DE GUARDERÍA

El Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes financia ayudas de guardería para el alumnado con hijos menores de 3 años de edad, por un importe de 120 € mensuales durante el desarrollo de cada curso. Es requisito que el/la alumno/a resida en San Sebastián de los Reyes o que la escuela infantil esté ubicada en San Sebastián de los Reyes.

PROGRAMADOR/A DE BASES DE DATOS RELACIONALES	160 horas Código: 12/8482
Requisitos: Cumplir alguno de los siguientes requisitos: • Ciclo formativo de grado superior o FP-II, preferentemente en la rama de Informática. • Bachillerato, BUP o nivel equivalente, con conocimientos de programación. Se recomienda tener conocimientos de SQL. Contenidos: • Teoría de la programación • El lenguaje SQL • Administración básica de bases de datos en el SGBD • Administración avanzada de bases de datos en el SGBD	

INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO	160 horas Código: 12/8483
Requisitos: Cumplir todos los siguientes requisitos : • Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (ESO) o nivel académico equivalente. • Experiencia profesional como Secretario/a o Telefonista/Recepcionista de Oficina (mínima de 6 meses), y/o haber superado el curso de ocupación de alguna de las dos ocupaciones citadas (mínimo de 200 horas). Contenidos: • Morfología • Sintaxis • Fonética • Expresiones y léxico de atención al público • Situaciones simuladas de atención al público	

INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL	160 horas Código: 12/8484
Requisitos: Cumplir todos los siguientes requisitos: • Nivel de estudios de Bachillerato o Formación Profesional de Grado Medio de la rama Administrativa. • Experiencia profesional como Secretario/a o Administrativo Comercial (mínima de 6 meses), y/o formación en esas ocupaciones (mínimo 200 horas). • Haber superado el curso específico de Inglés: Atención al Público o poseer conocimientos de Inglés a nivel medio (equivalente a 200 horas de formación). Contenidos: • Gramática • Estructuras lingüísticas • Fonética • Expresiones y léxico comercial y empresarial	

ALEMÁN BÁSICO. NIVEL I	100 horas Código: 12/8485
Requisitos: • Graduado Escolar o equivalente. Sin conocimientos previos de alemán. Contenidos: • Funcionales • Gramaticales • Léxicos • Fonéticos • Sociolingüísticos • Relacionados con la búsqueda de empleo.	