**ANEXO II**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE EXENCIÓN BLOQUE I**

D./Dña.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro haber superado los conocimientos del Bloque I del Anexo a través de las pruebas de ingreso del proceso selectivo (denominación de la plaza y año) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y por lo tanto quedo exento de la realización de las 10 preguntas del citado Bloque.

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos aportados en este documento sometiéndose a las sanciones administrativas que correspondan en caso de falsedad de los referidos datos según lo dispuesto en dichas bases

En San Sebastián de los Reyes, a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 202

Firmado (fecha de la firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**MODELO OFICIAL DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS DE LA FASE DE CONCURSO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE PROMOCIÓN INTERNA, DE PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, TECNICO ESPECIALISTA Y AGENTES DE INSPECCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES**

|  |
| --- |
| **DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE** |
| Nombre : | DNI : |
| **DENOMINACION DE LA PLAZA A LA QUE ASPIRA** |
|  |
| **MERITOS A VALORAR** |
| **Experiencia profesional (Máximo 4 puntos)** |
| En todos los casos solo se contemplarán los periodos iguales o superiores a 1 mes.La puntuación obtenida en este apartado no podrá exceder de 4 puntos(añada tantas filas como elementos necesite) |
| Por trabajos desarrollados en cualquier Administración Pública, en puestos del mismo Subgrupo, del puesto a cubrir, 0,30 puntos/año |
| Administración | Tiempo (años y meses) | Puntos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |
| Por haber desempeñado, en cualquier Administración Pública, puestos en el subgrupo inmediatamente inferior, 0,20 puntos/año |
| Administración | Tiempo (años y meses) | Puntos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |
| Por haber desempeñado puestos, en cualquier Administración Pública, en otros subgrupos no incluidos en los apartados anteriores: 0,10 puntos/año. |
| Administración | Tiempo (años y meses) | Puntos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |
| **Total experiencia** |  |

|  |
| --- |
| **Formación técnica (Máximo 4 puntos)** |
| Serán objeto de valoración los cursos de formación y perfeccionamiento directamente relacionados con las funciones de la plaza a cubrir e impartidos por el Ayuntamiento y demás Administraciones Públicas, en centros o entidades que no sean Administraciones Públicas, pero que estén dirigidos a empleados/as públicos/as, a razón de 0,10 puntos por cada 20 horas lectivasSe valorarán también aquellas acciones formativas sobre elementos, dispositivos o programas específicos de uso habitual en el puesto de trabajo.No se valorarán los cursos en los que no se acrediten las horas de duración.La puntuación obtenida en este apartado no podrá exceder de 4 puntos. |
| Curso | Horas | Puntos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Total Formación** |  |

|  |
| --- |
| **Otros méritos (Máximo 2 puntos)**Si una titulación implique la previa obtención de otras inferiores, se valorará la titulación más alta. La puntuación obtenida en este apartado no podrá exceder de 2 puntos |
| Tipo | Denominación | Puntos |
| Título FP tercer grado o equivalente: 0,50 puntos |  |  |
| Diplomatura o equivalente: 0,75 puntos. |  |  |
| Licenciatura o equivalente: 1 punto |  |  |
| **Total Otros méritos** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUNTUACIÓN TOTAL CONCURSO** |  |

La persona firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos aportados en este impreso de autobaremación, conforme a las bases de la convocatoria, sometiéndose a las sanciones administrativas que correspondan en caso de falsedad de los referidos datos según lo dispuesto en dichas bases.

En San Sebastián de los Reyes a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 202\_\_

Fdo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_