

 AYUNTAMIENTO DE San Sebastián de los Reyes	Proceso selectivo para la Provisión de dos Plazas de Ayudante de Redacción de Prensa	Primer Ejercicio 29/03/2022
--	--	------------------------------------

INSTRUCCIONES. PRIMER EJERCICIO

Bienvenido/a al PRIMER EJERCICIO del proceso selectivo para la provisión definitiva de 2 Plazas de Ayudante de Redacción de Prensa

El ejercicio consiste en contestar:

1. Un cuestionario de 20 preguntas, con tres respuestas alternativas, relativas al Bloque I (Materias Comunes) del temario anexo a las bases. Cada respuesta errónea penalizará con 1/3 del valor de la pregunta. (Esta parte vale máximo 2 puntos)
2. Un cuestionario de 10 preguntas cortas relativas al Bloque II (Materias Específicas), del temario anexo a las bases. (Esta parte vale máximo 8 puntos)

En un plazo máximo de **90 minutos** que empezarán a contar cuando el Tribunal lo indique.

Apaguen sus teléfonos móviles y guárdenlos o póngalos en el suelo. Si llevan teléfonos inteligentes de pulsera quítenselos y guárdenlos. El uso de estos dispositivos conllevará la expulsión del examen.

1. Cumplimente los DATOS PERSONALES EN LA HOJA DE RESPUESTAS (TEST)

Debe rellenarse con BOLÍGRAFO AZUL O NEGRO, TIPO CLÁSICO (no plumas, rotuladores ni tintas especiales)

Datos personales

En primer lugar, se procederá a rellenar los Datos Personales que se encuentran en la solapa izquierda de la hoja de respuestas.

- APELLIDOS
- NOMBRE
- FECHA
- CONVOCATORIA Pública
- TURNO Libre

DNI Escribir SÓLO LOS NÚMEROS NO LAS LETRAS comenzando por la columna de la izquierda hacia la derecha. En el caso de que el primer número sea el 0 deberá empezar por el segundo número (VEAN EL EJEMPLO DE LA PROPIA HOJA)

2. Cumplimente los DATOS PERSONALES EN LA HOJA DE IDENTIFICACIÓN DE RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS CORTAS

DISTRIBUCIÓN DE LOS EJERCICIOS

A continuación, se procede a distribuir los cuestionarios que deberán mantener boca abajo hasta que se les indique.

Distribuido el ejercicio

 AYUNTAMIENTO DE San Sebastián de los Reyes	Proceso selectivo para la Provisión de dos Plazas de Ayudante de Redacción de Prensa	Primer Ejercicio 29/03/2022
--	--	------------------------------------

En el dorso de la hoja de respuestas (TEST) figuran las instrucciones para su cumplimentación:

1. Cada pregunta tiene dos filas de respuestas: la primera para elegir la respuesta que considere correcta y la segunda para anularla, si fuera el caso, y elegir otra.
2. Una vez leída la pregunta y elegida la alternativa márkela en la primera de las dos líneas de respuesta que tiene el mismo número de pregunta.
3. SI SE EQUIVOCA Y DESEA ANULAR marque en la segunda fila la respuesta que quiere anular y vuelva a marcar en la primera línea la respuesta que considera correcta.
4. Si tuviera que anular de nuevo, repita la acción: anúlela marcándola en la fila inferior y marque de nuevo la alternativa elegida.
5. UNA VEZ ANULADA LA OPCIÓN DE RESPUESTA NO PODRÁ VOLVER A RECUPERARLA.

ATENCIÓN: SÓLO SERÁN VÁLIDAS LAS CONTESTACIONES CUYAS MARCAS ESTÉN REALIZADAS DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES.

Se les avisará cuando queden 10 minutos para la finalización del ejercicio.

FINALIZADO EL EJERCICIO

1. Deberán dejar de escribir cuando se haya indicado que el ejercicio ha terminado.
2. Hoja de respuestas TEST:
 - a. Separarán el margen izquierdo,
 - b. Separarán la hoja de respuestas del AUTOCOPIATIVO AMARILLO.
 - c. Separarán la solapa correspondiente a los datos personales de la hoja de respuestas y lo colocarán sobre la hoja de respuestas en el lado izquierdo de la mesa.
3. Identificación cuestionario PREGUNTAS CORTAS:
 - a. Introduzca la parte superior (datos personales) en el sobre OCRE.
 - b. Introduzca la parte inferior en el sobre GRANDE junto con el cuadernillo de respuestas.
4. El personal de apoyo pasará a recoger LOS CUESTIONARIOS TEST, LAS HOJAS DE RESPUESTAS Y LAS SOLAPAS IDENTIFICATIVAS, **SOBRES OCRE Y GRANDE** y distribuirán los JUSTIFICANTES a los aspirantes que lo hayan solicitado.
5. Únicamente podrán quedarse con el AUTOCOPIATIVO AMARILLO.
6. Deberán permanecer en sus asientos hasta que haya finalizado la recogida de documentación y el personal de apoyo les dirija hacia la salida.
7. En el plazo más breve posible se publicará en la página web la plantilla con las respuestas del Test.

 AYUNTAMIENTO DE San Sebastián de los Reyes	Proceso selectivo para la Provisión de dos Plazas de Ayudante de Redacción de Prensa	Primer Ejercicio 29/03/2022
--	--	------------------------------------

PRIMER EJERCICIO. CUESTIONARIO 20 PREGUNTAS

BLOQUE I (MATERIAS COMUNES)

1. *¿Cuál de los siguientes derechos no es un derecho fundamental en la Constitución Española? Seleccione una:*
 - a) **Derecho a la propiedad privada.**
 - b) Derecho a recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión.
 - c) Derecho a sindicarse libremente.

2. *¿Ante qué Tribunales puede recabarse la tutela de los derechos fundamentales?:*
 - a) Tribunal Supremo, a través del recurso de amparo.
 - b) **Tribunales ordinarios, por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad.**
 - c) Defensor del Pueblo, como alto comisionado de los Cortes Generales.

3. *Los derechos fundamentales deben desarrollarse por medio de:*
 - a) **Ley Orgánica.**
 - b) Ley Ordinaria.
 - c) Ley de Bases.

4. *El derecho a comunicar información veraz por cualquier medio de difusión podrá suspenderse:*
 - a) Cuando se acuerde la declaración de estado de alarma o de excepción.
 - b) **Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción o de sitio.**
 - c) Cuando se acuerde la declaración del estado de excepción.

5. *¿Qué mayoría es necesario alcanzar para entender otorgada la confianza en un proceso de cuestión de confianza?:*
 - a) Mayoría absoluta.
 - b) Mayoría de 2/3.
 - c) **Mayoría simple.**

 AYUNTAMIENTO DE San Sebastián de los Reyes	Proceso selectivo para la Provisión de dos Plazas de Ayudante de Redacción de Prensa	Primer Ejercicio 29/03/2022
---	---	---

6. *Las elecciones al Congreso de los Diputados tendrán lugar entre los:*

- a) 20 días y 60 días desde la terminación del mandato.
- b) 30 días y 70 días desde la terminación del mandato.
- c) 30 días y 60 días desde la terminación del mandato.**

7. *Los Decretos Leyes deben convalidarse:*

- a) Por el Congreso en el plazo de 20 días desde su promulgación.
- b) Por el Congreso y por el Senado en el plazo de 30 días desde su promulgación.
- c) Por el Congreso en el plazo de 30 días desde su promulgación.**

8. *Las Leyes de Bases no pueden:*

- a) Delegar en el Gobierno la potestad de dictar normas con rango de Ley.
- b) Facultar al Gobierno para dictar normas con carácter retroactivo.**
- c) Delimitar el objeto de la delegación legislativa.

9. *Son órganos superiores de la Administración General del Estado:*

- a) Los Secretarios Generales.
- b) Los Secretarios de Estado.**
- c) Los Directores Generales.

10. *¿En qué plazo deben responder las autoridades y funcionarios a las advertencias efectuadas por el Defensor del Pueblo, con ocasión de sus investigaciones?:*

- a) En plazo no superior a 15 días.
- b) En plazo no superior a un mes.**
- c) En plazo no superior a 20 días.

11. *El Estado tiene competencia exclusiva en:*

- a) Ordenación del Territorio.
- b) Normas básicas de todos los medios de comunicación social.**
- c) Puertos de Refugio.

 AYUNTAMIENTO DE San Sebastián de los Reyes	Proceso selectivo para la Provisión de dos Plazas de Ayudante de Redacción de Prensa	Primer Ejercicio 29/03/2022
---	---	---

12. Corresponde al Presidente/a de la Comunidad Autónoma de Madrid:

- a) El control de los medios de comunicación social dependientes de la Comunidad.
- b) La ordenación básica de los órganos de la Comunidad.
- c) **La representación ordinaria del Estado en la Comunidad.**

13. El principio de autonomía local se encuentra recogido en el:

- a) Título VII, capítulo II de la Constitución.
- b) **Título VIII, capítulo I de la Constitución.**
- c) Título VIII, capítulo III de la Constitución.

14. Constituye una característica del Derecho Administrativo:

- a) **La presunción de validez de los actos administrativos.**
- b) La tutela de los intereses particulares.
- c) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

15. La formación de la voluntad de los órganos de las entidades públicas empresariales se rige por el:

- a) Derecho privado.
- b) **Derecho administrativo.**
- c) Derecho mercantil.

16. Constituye un impuesto local obligatorio el:

- a) Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- b) **Impuesto sobre Actividades Económicas.**
- c) Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

17. Los expedientes de los acuerdos provisionales de las Corporaciones Locales para la ordenación de sus tributos:

- a) Podrán ser examinados por los interesados durante 20 días.
- b) **Podrán ser examinados por los interesados durante 30 días.**
- c) No pueden ser examinados por los interesados.

 AYUNTAMIENTO DE San Sebastián de los Reyes	Proceso selectivo para la Provisión de dos Plazas de Ayudante de Redacción de Prensa	Primer Ejercicio 29/03/2022
--	--	------------------------------------

18. El importe de los precios públicos deberá cubrir:

- a) **Como mínimo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.**
- b) Como máximo el coste del servicio prestado o de la actividad realizada.
- c) Como máximo el noventa por cien del coste del servicio o de la actividad realizada

19. De conformidad con lo señalado en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Las Administraciones Públicas tendrán en cuenta en la ejecución del planeamiento urbanístico la perspectiva de género.
- b) Las Administraciones Públicas pueden establecer condiciones especiales para promover la igualdad entre hombres y mujeres en la ejecución de los contratos que celebren.
- c). **Las dos respuestas anteriores son correctas.**

20. Señale la afirmación correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres:

- a) Las Administraciones Públicas podrán evaluar periódicamente la efectividad del principio de igualdad.
- b) **Las Administraciones Públicas deberán facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.**
- c) Las Administraciones Públicas podrán establecer medidas para eliminar discriminaciones retributivas.