

CON 44/13

PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

En San Sebastián de los Reyes, a 5 de marzo de 2014

Siendo las 10:00 horas se reúne la Mesa de Contratación que ha de intervenir en la licitación convocada por resolución de la Concejalía Delegada de Contratación núm. 164/14 de fecha 23 de enero para proponer la adjudicación del procedimiento negociado ordinario, que tiene por objeto "el suministro de material de oficina básico con destino al Almacén General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes" integrada por las siguientes personas:

Presidente: D. Alberto Matiares Alonso (P.P.)

Vocales: D^a. María José Esteban Raposo (P.P.)
D^a. M^a Mar Escudero Solórzano (P.P.)
D^a M^a. Carmen Martínez Álvarez (P.P.)
D. Narciso Romero Morro (P.S.O.E.)
D^a. M^a. Carmen Manzanares Cabrera (I.I.I.S.S.R.)
D. Javier Arranz Peiró (Interventor)
D. Fernando García Rubio (Titular Asesoría Jurídica)

Secretario: D. Juan Carlos Sánchez González (Jefe Servicio Contratación)

Ausencias: D. Javier Heras Villegas (I.U.)

La Mesa contó con la asistencia de D^a. M^a Isabel Rebollo Fernández, Jefa de la Unidad de Servicios Internos.

Reunida la Mesa de Contratación y en conformidad con el informe técnico de adjudicación emitido con fecha 20 de febrero de 2014 por la Jefa de la Unidad de Servicios Internos, D^a. M^a Isabel Rebollo Fernández, se propone, por mayoría de 6 votos a favor y 2 abstenciones (PSOE e IISSR):

1º.- Declarar válido el procedimiento negociado ordinario convocado por resolución de la Concejalía Delegada de Contratación nº. 164/14 de fecha 23 de enero, para adjudicar el "suministro de material de oficina básico con destino al Almacén General del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes".

2º.- Adjudicar el contrato a la empresa Ideas en Impresión, S.L. con C.I.F. número B-81723983, conforme a los precios establecidos en la tabla adjunta en base al informe de fecha 11 de octubre de 2013 emitido por la Jefa de Unidad de Servicios Internos:

Familias de suministro	Valor máximo	Baja (%)	Valor ofertado	IVA
1.- Papel	20.833,00 €	23,05%	16.030,99 €	3.366,51 €
2.- Varios oficina	3.701,75 €	30,49%	2.573,09 €	540,35 €
3.- Archivo	1.555,00 €	14,24%	1.333,57 €	280,05 €
4.- Escritura	1.504,00 €	43,33%	852,32 €	178,99 €
5.- Encuadernación	336,73 €	4,62%	321,17 €	67,45 €
TOTAL	27.930,48 €		21.111,14 €	4.433,34 €

3º.- Como quiera que, de conformidad con el art. 146.5 del T.R. de la Ley de Contratos del Sector Público, la documentación administrativa a aportar por los licitadores para acreditar capacidad de obrar y solvencia técnica y económica para concurrir a la licitación fue sustituida por una declaración responsable manifestativa de disponer de dichos requisitos, procede que, en plazo de cinco días hábiles a contar desde la recepción del presente requerimiento, aporte la documentación administrativa prevista en la cláusula 7 IV A) del Pliego de Cláusulas Administrativas que acredite la posesión y validez de los documentos respecto de los que se hizo declaración.

De no aportar la documentación requerida o resultar esta insuficiente, el adjudicatario propuesto podrá ser apartado de la licitación, recayendo la adjudicación a favor del siguiente licitador con mejor puntuación.

4º.- Requerir al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social; de alta en el Impuesto de Actividades Económicas; de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al art. 64.2 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y de haber constituido la garantía definitiva por importe de 1.055,47 €. Deberá acreditarse en el mismo plazo el abono del importe de los gastos de licitación (publicación en boletines y gastos de mensajería o de otra naturaleza análoga) por importe de 137,48 €. Los correspondientes certificados podrán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

5º.- El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

6º.- La adjudicación, debidamente motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante. A la notificación se acompañará el informe técnico que justifique la adjudicación, las candidaturas descartadas y los licitadores excluidos, de forma tal que los licitadores tengan información suficiente para interponer los recursos administrativos o judiciales que estimen pertinentes.

La notificación de la adjudicación se hará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular podrá utilizarse el correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el art. 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido a través de la confirmación de lectura, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición por medios electrónicos transcurrieran cinco días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

7º.- Emplazar al adjudicatario para que, en el plazo de 15 días hábiles, siguientes a aquel en que se le notifique la adjudicación en la forma descrita, formalice el contrato en documento administrativo ante el Sr. Secretario del Ayuntamiento.

La fecha de formalización se publicará en el perfil del contratante, junto con los datos previstos en el art. 151.4 del R.D. Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Sin otro particular se levanta la sesión a las 10:10 horas de todo lo cual, como Secretario, doy fe.

EL PRESIDENTE



Fdo.: Alberto Matices Alonso

EL SECRETARIO



Fdo.: Juan Carlos Sánchez González