

Recibí,
17-09-12



De: Lola Linares Martínez
Jefa de Sección de Personas Mayores



AYUNTAMIENTO DE
San Sebastián
de los Reyes

A: M^a José Esteban Raposo
Presidenta de la Mesa de Contratación

**ASUNTO : INFORME VALORATIVO DE LAS OFERTAS PRESENTADAS PARA LA
ADJUDICACION DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE CURSOS PARA
PERSONAS MAYORES**

Expte.: CON 20/12

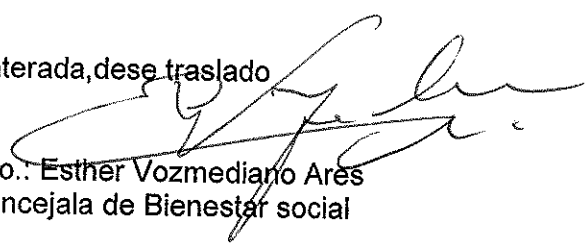
Adjunto se remite a la Presidenta de esta mesa de Contratación el informe valorativo sobre las ofertas presentadas para la contratación de este Servicio.

En San Sebastián de los Reyes a 17 de Septiembre de 2012



Fdo.: Lola Linares Martínez
Jefe de la Sección de Personas Mayores

Enterada, dese traslado



Fdo.: Esther Vozmediano Arés
Concejala de Bienestar social

CON 20/12

INFORME DE VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y DE LOS CRITERIOS VALORABLES EN CIFRAS Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE CURSOS PARA PERSONAS MAYORES DE SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES.

Recibida la documentación correspondiente a las ofertas presentadas para el contrato de "Cursos para personas mayores del Ayuntamiento de San Sebastián de los Reyes" conforme queda reflejado en el acta de apertura de plicas, de la Mesa de contratación, de 3 de Agosto de 2012, se procede a valorar la misma según lo establecido en el apartado 8 del Pliego de Cláusulas Administrativas y que establece los criterios de adjudicación.

Se ha presentado una única oferta la correspondiente a DELFO desarrollo Laboral y formación S.L

Los criterios son los siguientes:

1. Oferta económica: hasta 30 puntos.(criterio valorable en cifras o porcentajes)
2. Programa de trabajo: hasta 25 puntos (criterio dependiente de juicio de valor)

A continuación se presenta la valoración correspondiente a cada uno de estos apartados:

1. OFERTA ECONÓMICA

A/ Metodología para la valoración

- **Hasta 30 puntos: Oferta económica y baja sobre el precio de licitación**

B/ Valoración por apartados

	Descripción y valoración	Puntos
Baja sobre el precio de licitación	Proposición económica: 29.375€ 0% de baja	30

Al haber recibido una única oferta, ésta se valora con la puntuación máxima

2. PROGRAMA DE TRABAJO

A/ Metodología para la valoración

- **Hasta 3 puntos: Propuesta de evaluación:**
 - Propuesta de indicadores.... Hasta 1 puntos
 - Técnicas empleadas para la evaluación.....Hasta 1 puntos
 - Soportes documentales empleados.....Hasta 1 punto
- **Hasta 15 puntos: Idoneidad de las actividades**
 - Adecuación de las actividades a los objetivos marcados....Hasta 8 puntos
 - Definición de las actividades: objetivos, metodología, recursos.....Hasta 7 puntos
- **Hasta 7 puntos: Recursos humanos y materiales propuestos**
 - Presentación de un esquema operativo de funcionamiento del personal.....Hasta 1,5 puntos
 - Grado de adecuación profesional (formación y experiencia) referido a trabajos de similar contenido al del objeto del contrato.....Hasta 3 puntos
 - Grado de adecuación del material presentado para el desarrollo de la actividad.....2,5 puntos

B/ Valoración por apartados

- **Propuesta de evaluación**

En cuanto a la propuesta de evaluación planteada por la empresa Delfo Desarrollo Laboral y Formación S.L. está directamente relacionada con los objetivos marcados por la Delegación de Bienestar social. Se plantea de forma continua y se realiza un seguimiento de cada persona mayor participante en cada una de las actividades, prestando especial atención a aquellos casos que requieran un apoyo específico. Se presenta un modelo de evaluación de la asistencia, con el objetivo de una buena

gestión de las listas de espera, evaluación individual de conducta y actitud: faltas de interés, pérdidas de memoria, falta de ánimo.....para poder derivar a servicios especializados y finalmente una evaluación por objetivos

La empresa no ha planteado un sistema de indicadores de evaluación que serán solicitados una vez de comienzo el servicio y serán marcados en función de los intereses de la Delegación de Bienestar social

Los **soportes documentales** para la realización de la evaluación individual, de grupo y para la memoria final, la empresa hace referencia a ellos en una anexo que no se adjunta.

- **Idoneidad de las actividades**

La propuesta de actividades que realiza la empresa está enmarcada en una metodología de intervención y unos objetivos muy bien definidos y claramente acordes con los objetivos de la Sección de Personas mayores.

Las actividades propuestas están planteadas siguiendo los objetivos marcados y cubren ampliamente los intereses actuales que la población de personas mayores demanda

En cuanto a la **definición de actividades**, éstas vienen clasificadas por área de trabajo: habilidades artísticas, artes escénicas, físicas y de estimulación cognitiva. Se aporta una ficha técnica por cada una de las actividades en la que incluyen: objetivos específicos, contenidos, metodología y temporalización.

- **Recursos humanos y materiales propuestos**

La empresa Delfo Desarrollo Laboral y Formación S.L presenta un **esquema operativo muy bien definido** tanto de la dirección del programa como de la coordinación técnica y ejecución del mismo. Incluyen la organización del servicio plasmando todas las actuaciones que hay que realizar antes del inicio de los cursos, durante y al finalizarlos. El equipo de trabajo está formado por una directora, una coordinadora y un equipo formativo de 6 profesionales. Se presentan las funciones a realizar por cada uno de los componentes del equipo.

En cuanto a la **adecuación del personal** se presenta una ficha técnica de cada trabajador incluyendo un pequeño curriculum en el que consta, entre otras, su titulación y años de experiencia con mayores

En cuanto a la **adecuación del material** propuesto para la realización del servicio se plantea cubrir el material fungible que cada actividad necesite así como el material específico básico de los cursos de manualidades y pintura al óleo. Presentan un material didáctico para todos los participantes al comienzo del curso así como material audiovisual como una cámara de vídeo para posibles grabaciones y un ordenador portátil y un cañón de proyección para necesidades que puedan surgir a lo largo del año

		Descripción y valoración	Puntos
Propuesta de evaluación	Propuesta de indicadores de evaluación	No presentación de propuestas de indicadores de evaluación	0
	Técnicas de evaluación	Descripción detallada de técnicas de evaluación	0,5
	Soportes documentales de evaluación	Se plantean los soportes documentales necesarios para una evaluación por procesos que no se adjuntan	0
Idoneidad de las actividades	Adecuación de actividades	Adecuación a objetivos y niveles	8
	Definición de actividades	Descripción exhaustiva y detallada de cada actividad	7
Recursos humanos y materiales	Esquema de funcionamiento de personal	Definición operativa del equipo de trabajo incluyendo funciones	1,5
	Adecuación profesional	Ficha técnica de todo el personal con su titulación y experiencia	3
	Adecuación de material	Propuesta del material	2,5
Total			22,5

CUADRO RESUMEN:

Criterio	Puntuación máxima	Puntuación obtenida
Oferta económica	Hasta 30 puntos	30 puntos
Programa de trabajo	Hasta 25 puntos	22,5 puntos
TOTAL	Hasta 55 puntos	52,5 puntos

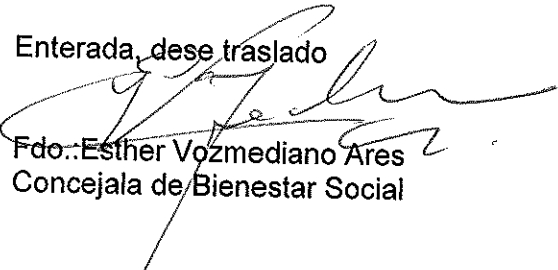
Por los criterios expuestos y en función de la valoración realizada, **se propone la adjudicación de este servicio a la empresa Delfo Desarrollo laboral y formación, S.L.**, salvo criterio superior, como adjudicatario del servicio citado

En San Sebastián de los Reyes, a 17 de Septiembre de 2012.



Fdo.: Lola Linares Martínez
Jefe de Sección de Personas Mayores

Enterada, dese traslado



Fdo.: Esther Vozmediano Ares
Concejala de Bienestar Social