

DE: José Fernando León Abadín – Jefe de Servicio de RR.HH

A: Juan Carlos Sánchez González – Jefe de Servicio de Contratación

Asunto: CON 27/16. Informe propuesta de adjudicación

Enviadas por parte del Servicio de Contratación las ofertas finales presentadas por las empresas participantes en el expediente CON 27/16, y solicitando a este Servicio de Recursos Humanos propuesta de adjudicación, se informa lo siguiente:

Que en consonancia con el apartado 8.- Criterios que serán objeto de negociación y adjudicación para la selección del contratista de Pliego de Cláusulas Administrativas, dichos criterios de negociación y los objetivos a conseguir son el *precio*, *proyecto formativo* y *mejoras*, con una puntuación de hasta 70, 20 y 10 puntos, respectivamente.

De acuerdo con dicho baremo, la valoración relativa al “**Precio**” es la siguiente, otorgando la mejor puntuación al licitador que oferte la mayor baja y al resto proporcionalmente, en función de su oferta (Cláusula 8.1)

Empresas	Precio licitación (IVA exento)	Baja%	Precio alumno €	Puntuación
Euroconsultoría Formación Empresa S.L.	75,00 €	32%	51,00 €	70
PITAGORA ADVANCED S.L.U	75,00 €	20%	60,00 €	59,5
Greenpoint y otras Mercantiles	75,00 €	14%	64,50 €	55,34

Advertida por el Servicio de Contratación que la mercantil Euroformac presenta baja temeraria (Cláusula 8.1), conforme a lo dispuesto en el artículo 152 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público en relación con el artículo 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, este Servicio de Recursos Humanos de acuerdo con el punto 8.1 del pliego de cláusulas administrativas, revisada la documentación presentada por dicha mercantil en la audiencia dada al efecto, estima viable la oferta económica presentada no identificando la oferta desproporcionada o anormal, salvo que se manifieste mejor criterio del departamento de Contratación.

Valoración del Proyecto Técnico Educativo. Hasta 20 puntos (8.2)

Proyecto técnico educativo. Medios técnicos formativos. Se negociará sobre contenidos formativos, condiciones de la plataforma on-line, tutores de curso y manual de curso.

Se valorará los contenidos formativos, su adecuación metodológica online para la consecución de los objetivos de nivel de conocimiento.

Calidad de la plataforma a través de herramientas de comunicación síncronas y asíncronas (audioconferencias, videoconferencias, chat, multiconferencia, Skype, foros, ...).

Potencialidades de la Plataforma: calidad didáctica, medios de participación, facilidad de acceso, prácticas, simulaciones, tutorías, dinamización, etc.

EUROFORMAC:

Los cursos de idiomas están dirigidos a la adquisición de competencias (comprensión, expresión oral y escrita, y sociocultural) en función de los niveles elemental (A1 y A2), intermedio (B1 y B2) y avanzado (C1 y C2), previa prueba de nivel. Dentro de las competencias lingüísticas se trabajará en cinco destrezas de la lengua: léxicas, gramaticales, semánticas, fonológicas, ortográficas. Todo ello desarrollado en el proyecto (contenido de los módulos según el idioma) y adaptado al Marco Común Europeo de Referencia de las Lenguas. Euroformac plantea una metodología online basada en la participación, interactividad y comunicación a través del equipo docente (tutor de referencia –ampliamente definidas sus funciones–), de foros de debate, sesiones de chat grupales, SMS, tablón de anuncios y facilitación de información de actualidad relacionada con el curso, etc.

Herramientas síncronas: chat, teléfono gratuito, se proporciona un *Call Center* con 18 líneas de teléfono gratuitas y 32 extensiones de apoyo a tareas informativas y de comunicación. Skype, audioconferencias.

Herramientas asíncronas: foros relacionales, de debate, dudas, intercambio de experiencias, mensajes, SMS. Las consultas realizadas por los alumnos se responderán con un límite de 24 horas desde su recepción.

Ofrecen contenido interactivo en cada curso y nivel, estructurándose en módulos formativos, en un entorno educativo intuitivo y amigable, interfaz familiar y navegabilidad clara.

Posibilidad de conexión a través de ordenador, tablet o smartphone

El sistema de navegación permite una exploración abierta de los contenidos a través de los índices, pero plantea una linealidad en la lectura. Proporciona las herramientas necesarias para explorar los contenidos con acceso permanente a los apartados troncales: guía didáctica, ayuda e índice.

La plataforma presenta los contenidos de cada módulo incluyendo el léxico acompañado del audio y vídeos relacionados, y preguntas auditivas y escritas. Cada módulo incluye un *remember* sobre los contenidos gramaticales y glosario trabajados.

En cuanto a la facilidad de acceso a la plataforma, la empresa manifiesta que cumplen totalmente los criterios de usabilidad y homogeneidad de entorno y estructura, favoreciendo la navegación intuitiva del alumnado.

Se ofrecen sesiones de conversación individual cada 15 días de 15 minutos de duración.

GRUPITAGORA:

Metodología eminentemente práctica basada en el aprendizaje individual (auto dirigido) y colaborativo, de forma ágil, dinámica, intuitiva y práctica con tutorización de un especialista. Incluye: contenido teórico animado, ejercicios prácticos y contextualizados, información adicional de apoyo y consulta, autoevaluación de



conocimiento, recursos didácticos (foros, mensajería interna, vídeos, ejercicios), interacción entre participantes y tutor.

Metodológicamente los alumnos conseguirán desarrollar las competencias lingüísticas: comprensión auditiva, lectora, oral y escrita en contextos que recrean la comunicación en situaciones reales y permite asimilar de forma natural y progresiva los conocimientos y habilidades necesarias. Estructura de aprendizaje secuencial que permite el avance en las unidades didácticas conforme se hayan superado las anteriores. Evaluación continuada mediante test parciales al final de cada lección y evaluación final de cada una de las competencias lingüísticas. Su estructura corresponde a los niveles según el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (A1, A2, B1, B2, C1, C2), realizando con carácter previo un test de nivel.

El curso comprenderá vídeos, actividades y ejercicios en cuanto a la inmersión lingüística; evaluación y corrección de la pronunciación en todos los ejercicios y diccionario Collins sin salir del curso con reconocimiento de voz; Módulos profesionales para formar en el uso del idioma en el contexto profesional; y materiales tales como diccionario online, gramática, otros de aprendizaje, nuevo vocabulario aprendido. Asimismo, entre los materiales descargables adicionales se encuentra: plan de estudios, guía del alumno, manual del curso, audiolibro MP3.

El tutor será el encargado de gestionar las pautas de trabajo durante el inicio de la formación (bienvenida, agenda, procedimiento, patrón de actuación dentro del aula), durante la formación (ritmo de trabajo, orientación, asesoramiento y recomendaciones de aprendizaje. Responderá a las consultas y dudas formuladas por los alumnos en un plazo máximo de 24 horas. Impulsará, motivará y animará a los alumnos para realizar con éxito el curso. Promoverá la utilización de los recursos. Guiará debates y/o actividades, aportará recursos y materiales extras según interés del alumno o grupo... Al final de curso, evaluará la formación y dará feedback a los alumnos. El curso cuenta con herramientas de comunicación: mail, chat, foros

Disposición en algunos cursos de tutorías de seguimiento síncronas mediante chats o videoconferencia.

Se incluye la posibilidad de participar en grupos de conversación en vivo entre alumnos a través de videoconferencia integrada en el curso. Grupos de mínimo 2 participantes y máximo de 6, duración de 30 minutos.

Se puede acceder al aula virtual a través de ordenador, tableta, IPAD, Smartphone...)

GREENPOING Y OTRAS MERCANTILES:

Ofrece una metodología automatizada con seguimiento del alumno y de su evolución en el proceso de aprendizaje. Se realizará prueba de nivel presencial en el lugar que el Ayuntamiento determine en tres días, uno para cada idioma.

A la vista de la propuesta formativa, no parece que su estructura responda a los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas, tal y como se especifica en el Pliego.

Se ponen a disposición de los alumnos recursos para la organización del curso: guía del curso, del usuario, vídeos didácticos, tiempo de conexión, puntuación, mensajes, consulta redes sociales. Introducción en cada curso, contenidos, actividades, audios, material complementario y pruebas a realizar de autoevaluación de la unidad y final.

GREENPOING Y OTRAS MERCANTILES ofrece como mejora una continuada labor de interactividad síncrona y asíncrona a través de foros, atendiendo los docentes en un plazo de 48 horas; chat atendido de forma instantánea en fecha y hora establecida, correo electrónico. Valorando esta mejora en 7.200€.

Esta propuesta de mejora no puede ser considerada "mejora", dado que es un aspecto de la valoración contemplado en el pliego de cláusulas administrativas, por lo que será estudiado en este apartado (8.2 *Proyecto técnico*).

En cuanto a los medios técnicos se relacionan cuatro figuras: un coordinador, un técnico coordinador-administrativo, un tecnólogo y un técnico-docente.

Valoración de las Mejoras. Hasta 10 puntos (8.3). Subdividido en:

Servicios adicionales: Informes de seguimiento del progreso de los alumnos, informes de tiempo de conexión, calificaciones, informes finales, certificaciones etc. **Hasta 4 puntos.**

EUROFORMAC:

Informes de seguimiento: Conexión, control y seguimiento del alumno a través de amplia gama de informes, estadísticas y herramientas de control de los alumnos.

Certificaciones: Generación automática de certificados académicos en formato PDF.

Seguimiento cualitativo del alumno: a través del equipo tutorial a lo largo del proceso formativo (tutorías individuales de seguimiento, email, otras comunicaciones de la Plataforma) Posibilidad de exportar datos Excel, Access,....

GRUPITAGORA:

Elaboración de 3 informes de seguimiento para cada curso: informe inicial a la semana de haber comenzado el curso que versará sobre el acceso al curso por parte de los alumnos (orientar y acompañar). Informe intermedio: mitad de curso, sobre seguimiento valorativo mostrando datos de progreso. Sirve para tomar medidas correctivas. Informe final que muestra el resultado del alumno (participación, asimilación de contenidos en cada una de las competencias lingüísticas...)

Posibilidad de realizar un seguimiento completo de la formación por parte del responsable de la formación a través del Aula Virtual

Posibilidad de generación automática de los certificados/diplomas a través de la plataforma.

GREENPOING Y OTRAS MERCANTILES:

Elaboración de tres informes de seguimiento: Primera semana del curso sobre alumnos matriculados e incidencias; dos semanas desde el inicio informando sobre

las actividades y evolución del alumno; treinta días después de la finalización de los cursos se informará sobre el listado de aptos/no aptos y calificación.

Propuesta de realización de informes de seguimiento de participación y progreso del alumnado, comunicación con los alumnos, informes de seguimientos mensual de conexión actividades, consultas foros, listados de alumnos, aptos/no aptos. Mejora valorada en 2.400€).

No se contempla en el proyecto la realización de certificaciones.

Asesoramiento técnico durante y posterior a la acción formativa, aportación de compromiso real de un sistema de valoración de contenidos de conformidad con los objetivos previamente marcados. **Hasta 4 puntos.**

GRUPITAGORA:

Soporte técnico de atención a incidencias de software y/o acceso a la plataforma a través de sistema de tickets electrónicos atendidos por técnicos especializados.

Acceso demo al aula virtual para conocer su funcionamiento.

GREENPOINT Y OTRAS MERCANTILES:

Centro de atención a usuarios con acceso a videotutoriales, paseos virtuales para aprender a navegar y utilizar las herramientas.



Otras mejoras. **Hasta 2 puntos**

EUROFORMAC incluye vídeos y artículos actualizados dentro de los contenidos y alojados en la plataforma como material pedagógico adaptados a los niveles, así como Podcast (píldoras de formación según dificultad, lengua y cultura).

Activación de Talleres competenciales relacionados con aspectos de la realidad laboral del alumnado: cómo escribir un email, cómo hablar en público, cómo preparar una presentación, ...en la lengua del curso.

GREENPOINT Y OTRAS MERCANTILES: Incremento entre 5-10 horas la duración del curso (65-70 horas totales) sin costes adicional, suponiendo una mejora en términos económicos de entre 650-1300€.

Posibilitar a los alumnos a continuar su formación en FEI, S.L. (Formación y Educación Integral, S.L.), para la presentación a los exámenes oficiales de Cambridge English Language Assessment, con el consiguiente pago de la matrícula y tasas, teniendo al respecto en cuenta las horas ya impartidas en la presente formación.

Se entiende que el pago de la matrícula y tasas son por continuar su formación en FEI. S.I.

Aplicados los criterios objeto de negociación y adjudicación para la selección del contratista, se desprende el siguiente resultado:

Empresas	Precio	Proyecto Técnico Educativo (Hasta 20)	Mejoras (Hasta 10 puntos)			Total puntuación
			Servicios adicionales (Hasta 4 puntos)	Asesoramiento (Hasta 4 puntos)	Otras mejoras (Hasta 2 puntos)	
Euroconsultoría Formación Empresa S.L.	70	17	4	0	1	92
PITAGORA ADVANCED S.L.U	59,5	15	2	2	0	78,5
Greenpoint y otras Mercantiles	55,34	10	1	1	2	69,34

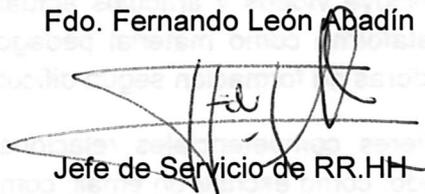
En consecuencia de lo anterior se eleva informe-propuesta de contratación a favor de **Euroconsultoría Formación Empresa, S.L.**, al ser la empresa candidata que ha obtenido mayor puntuación en aplicación de los criterios de adjudicación del contrato.

No obstante, al haber sido advertida por el Servicio de Contratación que la mercantil Euroformac presenta baja temeraria (Cláusula 8.1), conforme a los artículos citados más arriba, este Servicio de Recursos Humanos, revisada la documentación presentada por dicha mercantil, estima viable la oferta económica presentada, salvo que se manifieste mejor criterio del departamento de Contratación.

Lo que le comunico a los efectos procedimentales oportunos

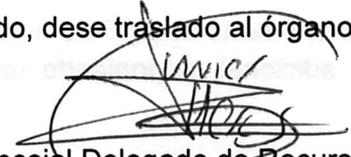
San Sebastián de los Reyes, 27 de enero de 2017

Fdo. Fernando León Abadín



Jefe de Servicio de RR.HH

Enterado, dese traslado al órgano competente



El Concejal Delegado de Recursos Humanos
Fdo. Javier Heras Villegas